

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 22-25 a celebrarse el lunes 16 de junio de 2025 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

Nombre	Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Quesada Céspedes	1-0749-0357	Presidente	Tibás
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I	Desamparados
Vicky Luna Salas	2-0469-0427	Vocal II	Cartago
Ana Lorena Hernández Moreno	4-0186-0858	Secretaria	Heredia
Dilmar Corella	1-0779-0322	Tesorero	Pavas
Mariela Quesada	1-0993-0024	Fiscal	San Sebastián
Candy Araya Calvo	1-1337-0220	Asistente Administrativa	Alajuelita
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Adm Financiero	San Sebastián

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches, compañeras, compañeros, buenas noches vamos a dar inicio a la sesión ordinaria número 22-25 de este lunes 16 de junio. Sesión que estamos realizando de manera virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del COLPER y del Fondo de Mutualidad y esta sesión la realizamos al amparo del reglamento de sesiones virtuales. Antes de conocer el orden del día, voy a pasar la lista correspondiente de los presentes para que conste en actas quienes nos acompañan en esta sesión y si hay el correspondiente quórum para poder realizarla. Entonces inicio con doña Mercedes Quesada, por favor.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Buenas noches, Mercedes Quesada Madrigal, 1-703-0066 desde mi casa de habitación, San Antonio de Desamparados.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky Luna.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias, buenas noches a todas y todos. Mi nombre es Vicky Luna Salas, cédula 2-0469-0427, desde mi casa en la Unión, Cartago.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Hernández.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Ana Lorena Hernández Moreno, cédula 4-0186-0858, desde mi casa de habitación en Heredia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar Corella.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Buenas noches. Dilmar Corrella Corella, 9-0106-0031, desde mi casa en Pavas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. La fiscalía, doña Mariela.

Fiscala Mariela Quesada Díaz

Buenas noches, Mariela Quesada Díaz, cédula 1-1325-0686, desde mi casa de habitación en Paso Ancho, San Sebastián, San José.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Por parte de la Administración don Carlos y doña Candy.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Buenas noches. Candy Araya Calvo, cédula 1-1337-0220, desde mi casa de habitación en Alajuelita.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, buenas noches, Carlos Fonseca Bustos, cédula 1-0814-904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y esta presidencia Wilberth Quesada Céspedes, cédula 1-0749-0357, desde Tibás. Habiéndose comprobado que está el quorum total para esta sesión y con el conocimiento, además, de que participa la fiscalía y los miembros de la Administración citados, entonces vamos a dar inicio propiamente con la lectura del orden del día. Le agradezco a doña Ana si hace la lectura de la misma, por favor.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 22-25 a celebrarse el lunes 16 de junio de 2025 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

ARTÍCULO PRIMERO: conocimiento del orden del día.

ARTICULO SEGUNDO: conocimiento, discusión y aprobación de las actas:

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 13-25 del lunes 07 de abril de 2025.

En revisión.

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 14-25 del lunes 21 de abril de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 15-25 del lunes 28 de abril de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 16-25 del lunes 05 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 17-25 del lunes 12 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 18-25 del lunes 19 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 19-25 del lunes 26 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 20-25 del lunes 02 de junio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 21-25 del lunes 29 de junio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.10 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 02-25 del jueves 13 de marzo de 2025.

En revisión.

2.11 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 04-25 del jueves 08 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.12 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 05-25 del jueves 22 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

ARTÍCULO TERCERO: correspondencia

3.1 No hay correspondencia.

ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
---	---------------	---------	-------	-------	---------

1 No se presentan créditos.

2

4.1.2 Subsidios

4.1.3.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Padre	¢313.655.81
2		Fallecimiento Familiar	Madre	¢313.655.81
3		Fallecimiento Familiar	Madre	¢313.655.81

4.1.4.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada por 33 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01.

4.1.5.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada 40 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01.

4.1.6.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada por 18 años de colegiada, monto ¢1.012.989.96.

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

5.4 Informe de la Tesorería:

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1. Aprobación de carteles:

- MC-004-2025 Reconocimientos Colegiado de Honor.

- MC-005-2025 Servicio de alimentación- Día del Fondo.
- MC-006-2025 Servicio-Espectáculo artístico-Media Docena (Día del Fondo).
- MC-007-2025 Servicio musicales- Baile Semana de la Comunicación.

6.2. Propuesta Jornada Integral de Bienestar.

6.3. Propuesta sobre curso de salud financiera.

6.4 Reglamento sorteo "Papá con Suerte".

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Ana. Voy a someter a votación entonces el orden del día quienes estén a favor se sirve de indicarlo. ¿Doña Vicky tiene usted antes alguna observación, alguna consulta?

Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, me gustaría que dejáramos o que sacáramos de agenda el tema de la propuesta de bienestar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Es que necesitamos aprobar primero el orden del día y después podemos presentar una moción para cambiar el orden de la agenda y eliminar eso. Entonces vamos a aprobar primero el orden del día. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta presidencia 5 votos a favor aprobado por unanimidad el orden del día. Entonces cuando lleguemos a ese punto, ahí hacemos la postposición de ese tema.

Acuerdo 01-22-25. Se aprueba el orden del día. Acuerdo unánime y en firme.

ARTICULO SEGUNDO: conocimiento, discusión y aprobación de las actas:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Vamos a conocer entonces el tema de las actas, todas las actas que voy a leer a continuación se trasladan para una próxima sesión, las actas 13-25 del 07 de abril, 14-25 del 21 de abril, 15-25 del 28 de abril, 16-25, del 5 de mayo, el acta 17-25 del 12 de mayo, 18-25 del 19 de mayo, 19-25 del 26 de mayo, 20-25 del 2 de junio. Así como el acta 21-25 de 29 de junio, 02-25 del 13 de marzo y 04-25 del 8 de mayo y 05-25 del 22 de mayo. Todas esas actas, repito, se trasladan, pero la próxima sesión.

Ahora la voy a consultar sobre particular en asuntos de la Presidencia, de cómo vamos con este tema, de las actas a la Administración.

ARTÍCULO TERCERO: correspondencia

3.1 No hay correspondencia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No hay.

ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1	No se presentan créditos.				
2					

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No tenemos créditos para el día de hoy.

4.1.2 Subsidios

4.1.3.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Padre	¢313.655.81
2		Fallecimiento Familiar	Madre	¢313.655.81
3		Fallecimiento Familiar	Madre	¢313.655.81

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tomamos nota de esos subsidios autorizados por la Administración conforme el estatuto y reglamento.

4.1.4.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, por 33 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Quienes estén a favor del subsidio para la colegiada, favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta presidencia, 5 votos a favor, aprobado por unanimidad y acuerdo en firme para otorgar el subsidio de retiro a la colegiada.

Acuerdo 02-22-25. Se otorga el subsidio de retiro de la colegiada por 33 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01. Acuerdo unánime y en firme.

4.1.5.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, por 40 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Quienes estén a favor de este subsidio se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta presidencia, 5 votos a favor, aprobado por unanimidad y acuerdo en firme el subsidio de retiro de la colegiada.

***Acuerdo 03-22-25.** Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro de la colegiada Ivonne Jiménez Villalobos, carné 449, por 40 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01. Acuerdo unánime y en firme.*

4.1.6.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, por 18 años de colegiada, monto ¢1.012.989.96.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Quienes estén a favor de aprobar dicho subsidio se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme, del subsidio de retiro para la colegiada.

***Acuerdo 04-22-25.** Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro de la colegiada por 18 años de colegiada, monto ¢1.012.989.96. Acuerdo unánime y en firme.*

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Lo mío son más consultas que otra cosa, pero para que conste en actas lo primero ya se los había indicado sobre el tema de las actas que había un inconveniente ahí con la persona contratada por tema de enfermedad. ¿Quería saber si esto ya se superó, en qué estado estamos en virtud de que veo que se nos están volviendo a acumular algunas actas? ¿Si hay alguna que esté en revisión por parte de alguna de las directoras o directores que no haya sido entregado?, por favor, la Administración, si nos pone al tanto sobre el particular.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Candy, si gusta le doy la palabra.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Bueno, don Dilmar ya terminó la 02, doña Mercedes tiene la número 13 y hoy en la tarde entró la 14. Entonces yo pensaba hacerle, pues una revisión muy rápida y solicitarle a doña Ana si me hacía el favor de poderla revisar, pero hoy entró a la 14.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok, pero quedamos todavía pendientes entonces las 6-7-8 actas todavía.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Sí, la peguita está en aumento, la semana pasada mandó a 13 y esta a la 14. Esperaríamos que pueda mandar más, igual pues puedo ampliar con ella al respecto, pero como les mencioné, ese es el tema de salud que tiene por ahora. Don Carlos tiene la mano levantada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Carlos y después don Dilmar.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Importante que las actas se subieron, las que ya estaban aprobadas y ya se subieron a la web, entonces creo que por ahí ya vamos bien en ese aspecto y tenemos que empezar a lo que es la impresión para que les echen la firmita.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Un pequeño detalle que dice don Carlos. Sí ya yo me encargué de subir todo a 2024 y lo que se aprueba del 2025. Ahora si ustedes van al sitio web ustedes van a ver el año 2024 y el 2025 está arriba, es decir, está en el cuerpo de la parte del WordPress, pero no se ve. Yo me encargué, hablé en el grupo de que le da soporte a esta página, ya tuve una primera interacción con ellos, pero tienen que buscar cuánto es el saldo a favor, ver cómo está hecha la página, hay que hacerle un buen trabajo de limpieza en la parte interna de la página, si me permiten decírselo, de verdad que sí hay que entrarle profundo a eso, pero desde el punto de vista administrativo ya se hizo. Tenemos ahorita ese asunto que ver con ese equipo que dan soporte.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Candy, pero a ver si se puede resolver si no para, por favor, para que la Administración nos mantenga informados. Y reiterar para que, por favor, conversemos con el proveedor del servicio, particularmente de las actas para que, entendemos la situación en la que estaba, pero por favor, para que se pueda normalizar a la brevedad. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

No, que si quedaba alguna acta más que me la pasara.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perfecto, muchas gracias, la próxima después de esa que la van a pasar a doña Ana para que se la pasen a don Dilmar.

Bien, continuamos entonces otro asunto, 2 consultas muy rápidas también para la Administración de parte de esta presidencia, que nos informe estado de actualización sobre la contratación de la empresa para los servicios publicitarios y también sobre la contratación para la actualización de la base de datos. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias, don Wilberth, lo que es la empresa de publicidad, ya tenemos el contrato, el contrato ya lo revisó don Alejandro y se le está remitiendo a doña Yanancy para su respectiva firma; al igual que el contrato del agente de la actualización de bases de datos, lo único es que Josué le está pidiendo una reunión para hacerles algunas consultas adicionales, pero igual esperaría que ya para esta semana también se esté mandando donde don Alejandro para su respectiva firma.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok, muchas gracias, quiere decir que prácticamente los 2 van a empezar igual por decirlo de alguna, por ponerlo en palabras sencillas para la otra semana ya prácticamente los 2 van a entrar.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Con Yizus ya tuvimos una primera reunión presencial para ver un poco los alcances y ya la siguiente etapa era la firma del contrato para no empezar con algo sino tener la debida firma. Entonces yo iría viendo las fechas este de casi que a final de mes ya empezaríamos a trabajar el tema de esta cuestión.

A mí solo me nace una duda con respecto a la actualización de la base de datos, hay una comisión que está trabajando con es, ellos se van a encargar de este tema de la actualización, no va a caer en sí en el Fondo todo el tema de la actualización, si no va a ser la comisión.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Yo creo que sería bueno, don Carlos, ante esa consulta y que la Administración nuestra se reuniese con la dirección ejecutiva, en el sentido de que si bien es cierto existe esa comisión, en esa comisión era como más de carácter preparatorio y después para poder darle continuidad a ciertos productos que se van a obtener de la contratación, en el sentido de quién le va a dar seguimiento, por ejemplo a futuras actualizaciones de base de datos y eso será necesario reglamentarlo o no, si habrá algún encargado en específico, con ese tipo de detalle.

Pero en particular lo que es la contratación y el seguimiento de la contratación tal cual de los entregables que estén a tiempo, como es una contratación compartida entre el Fondo y el Colegio. Yo estimaría que tanto usted directamente en su función como administrador del Fondo y la señora directora ejecutiva, doña Olga, del Colegio sean quienes vean directamente este tema y no necesariamente dejárselo a un comité que no tiene la representación a ese nivel.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es importante que el tema de la administración de la base de datos creo que reglamentariamente está del lado del Colegio.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, en eso estamos claros, pero por supuesto que nosotros hemos sido muy insistentes por porque naturalmente es algo que a nosotros nos sirve y nos conviene, y no deberíamos dejarlo ahora que ya el contrato se adjudique y desentendernos en absoluto, sino más bien todo lo contrario de que los entregables sean, valga la redundancia, entregados en calidad y en tiempo verdad; posteriormente, ya sí corresponderá ponerse de acuerdo con la dirección ejecutiva para efectos del seguimiento de que esa información y que no se desactualice, sino de cómo se va a canalizar a futuro el mantenimiento de esa información, quiénes van a ser los responsables.

Pero si no quitarle en este momento el pie del acelerador hasta que no tengamos esos resultados debidamente entregados, porque, además, repito, estamos fondeando recursos para esos propósitos. Y me queda claro entonces que, con la empresa de publicidad ya estaríamos igual de próximos, que es importante una vez que la Administración se haya sentado y definido con la empresa nos puedan hacer una presentación de cuál sería ese plan de acción que se va a ejecutar para los siguientes meses, porque básicamente estaríamos hablando de un semestre. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, señor.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ya no habría chance, así como de como de sentarnos a dar más tiempo. Entonces ahí agradecería por favor tomar nota.

Mi último tema, don Carlos es cómo le va también a la Administración con el tema que solicitamos conversar con la contabilidad para ver aquellas cuentas contables que están, pues, que tenemos ahí ciertas dudas sobre el registro de estas, tanto en el balance de situación como el estado de resultados.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, la semana pasada, el jueves o el viernes, tuvimos una reunión conjunta con el COLPER y con doña Sicely, y con Arles para poder definir. Yo le solicité a ella el informe para que lo presente ante este Consejo sobre esas cuentas. Es importante ver no solamente lo que está ahí, sino ver a futuro cómo se va a atender el tema para eliminar casi que lo mayor posible lo que es ese tipo de registros.

Si bien es cierto se ha estilado hacerlo de esa manera, meter una cuenta por pagar y por cobrar y compensarla con la parte de los timbres, es la parte que no queremos. Entonces para ese efecto yo sí le solicité a la contadora que me diera un reporte de esas cuentas y al igual que nos sentáramos con la parte del Colegio para ya que ese tipo de registros sea un poco más claro y limpio, para efectos de lo que es la creatividad de la información.

Entonces sí están trabajando en eso. Sí, para ese efecto también a lo interno hicimos un plan de trabajo con ella, con Arles para que esté metido de cabeza con el tema de la contabilidad, tomando en cuenta que está algo atrasado y no tanto por este lado, porque ya nosotros estamos a mayo, sino para que le pongan el dedo al renglón con ese tema y nosotros no perder de vista cualquier tipo de problemas que podamos tener a corto plazo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ahí es importante, y gracias don Carlos, que la Administración considere de verdad que este informe que debe rendirse tal y como como acordó el Consejo a la brevedad no solo que nos dé claridad sobre la situación de carácter financiero del Fondo y de las cuentas que tenemos duda de los registros que se han hecho o que no se han hecho. Particularmente, como había indicado la revisión que se efectuó el mes de febrero, que no aparecen registros ahí de algunas subcuentas y al mismo tiempo, como usted bien lo ha señalado, se presente un plan remedial, no solo definir con claridad lo que está sucediendo, sino también cuál es el plan remedial para este que esto no vuelva a suceder, que no se repita.

No voy a ampliar más hasta que no tengamos ese informe naturalmente, pero me parece que hay que tener claridad tanto de que debe rendirse un informe tal cual de lo que sucedió, como de cuál va a ser el plan remedial para que se aclare y a futuro eso no vuelva a presentarse bien.

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Si alguna de las compañeras, compañeros tiene algún tema, agradezco se sirvan indicarme, no hay temas de los miembros del Consejo.

Vocal II Vicky Luna Salas

En mi caso es el seguimiento a la cuestión de salud de bienestar, pero entonces lo vemos en el punto donde está presentado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Pero íbamos a hacer una posición del tema, querías ver algo o citar algo ahorita.

Vocal II Vicky Luna Salas

La idea es que lo pospongamos de discusión o de análisis.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Cuando llegamos a la parte de asuntos de Administración, entonces perfecto, bien, gracias.

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Mariela.

Fiscalía Mariela Quesada Díaz

Gracias, presidente. De momento no traigo ningún tema de Fiscalía.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mariela.

5.4 Informe de la Tesorería:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Por el momento no hay informe de la tesorería que presentar, don Wilberth.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Dilmar.

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1. Aprobación de carteles:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La aprobación de los carteles que se hicieron llegar a nuestros correos con la convocatoria.

- **MC-004-2025 Reconocimientos Colegiado de Honor.**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración básicamente para que presente lo más importante, el detalle del cartel, por favor, nada más para que conste en actas.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Como lo vieron de previo tenemos un presupuesto ya indicado y ajustado de acuerdo con lo aprobado en sesiones anteriores de ₡713.000 (setecientos trece mil colones) para el lapicero que se escogió de forma presencial marca Parker con una descripción que se ve y sería una cantidad de cuarenta unidades y grabado láser, en 2 posiciones, el logo del Fondo, el nombre del colegiado, importante también, se le aplica al tema de la garantía sobre el producto y el grabado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Nada más para que quede claro son 40 unidades de producción de bolígrafos para los reconocimientos del colegiado de honor por un monto de ₡713.000 (setecientos trece mil colones) incluyendo impuestos.

¿Hay alguna consulta, compañeras compañeros con respecto a este cartel?, no la hay. Voy a someter a votación entonces el cartel de contratación de mediana cuantía, MC-004-2025 para la producción de reconocimientos para colegiados del Fondo de Mutualidad para la actividad del colegiado de honor, conforme el cartel que ha presentado la Administración de 40 bolígrafos y por el monto indicado. Quienes estén a favor se sirven manifestarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta presidencia, 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

***Acuerdo 05-22-25.** Se aprueba el cartel de contratación de mediana cuantía, MC-004-2025 para la producción de reconocimientos para colegiados del Fondo de Mutualidad para la actividad del colegiado de honor, conforme el cartel que ha presentado la Administración de 40 bolígrafos y por el monto indicado. Acuerdo en firme y unánime.*

- **MC-005-2025 Servicio de alimentación- Día del Fondo.**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Es una contratación de mediana cuantía por el servicio de catering service para la actividad del 25 de septiembre del 2025, que incluye la tanto la actividad del Fondo de Mutualidad

del colegiado de honor como propiamente la actividad bailable de la semana de la comunicación. La administración nada más para que en lo puntual detalle, por favor.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Este es el cartel para el servicio de catering en el service, específicamente del día del Fondo, que sería el jueves iniciando a las 8:00 p.m. finalizando a las 11:00 p.m. el servicio. Determinado el presupuesto que es de ₡135.000 (ciento treinta y cinco mil colones), incluyendo los impuestos, se le solicita una experiencia mínima de 3 años y además dentro de las especificaciones de estos servicios dejamos por entrada fuente de garbanzos con cerdo, la parrillada, que incluye brocheta de pollo, callo el lomo con chimichurri, choripan, picadillo de arracache, su postre de arroz con leche fresco y té frío ilimitado. Los debidos acompañamientos y además que sea tipo buffet.

Cristalería, mínimo un cuatro salones y además se le hace la observación al posible contratante que el vino será aportado por el Fondo de Mutualidad, pero deberá ser servido por salones de la adjudicataria, todo esto por un monto de ₡735.000 (setecientos treinta y cinco mil colones) con impuestos según el presupuesto establecido para la actividad del día del Fondo.



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-005-2025

SERVICIO DE CATERING SERVICE
25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las **10:00 horas del lunes 23 de junio del 2025**, para llevar a cabo la contratación de "Catering Service para el 25 de septiembre del 2025, para la actividad del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica"

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara González, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-005-2025

SERVICIO DE CATERING SERVICE
25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

A) CONDICIONES GENERALES

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las **10:00 horas del lunes 23 de junio del 2025**, para llevar a cabo la contratación de "Catering Service para el 25 de septiembre del 2025, para la actividad del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica"

1.1) Los Oferentes:

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los servicios que aquí se postulan para la contratación de los Servicios de Alimentación para Actividad del Fondo de Mutualidad del COLPER, se establecen las características y detalles del servicio requerido en el apartado "ESPECIFICACIONES TECNICAS".

Antecedentes del Fondo de Mutualidad

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

Misión del Fondo de Mutualidad

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

Visión del Fondo de Mutualidad

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

1.2) Objetivo del Proceso

El objeto del presente concurso es la contratación de una empresa ya sea física o jurídica que brinde el servicio de alimentación, en esta oportunidad el Fondo de

Mutualidad del COLPER requiere organizar una actividad para celebrar la Semana de la Comunicación el jueves 25 de septiembre del 2025; **iniciando a las 8:00pm y finalizando a las 11:00pm**, por lo cual se requiere la disponibilidad y contratación de servicios de Catering Service.

1.3) Presentación de la Oferta

La oferta deberá presentarse por escrito, en idioma español, firmada, indicando el nombre o razón social del oferente, cédula jurídica o física vigente, dirección, números de teléfono, y correo electrónico.

La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo proveeduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este pliego de condiciones solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en **un solo PDF** y con **Firma Digital** en el espacio correspondiente (Firma de responsable).

Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas contenidas en este documento. Únicamente se evaluarán aquellas propuestas que oferten el servicio conforme lo solicitado en este pliego de condiciones.

Todas las ofertas deberán suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis y estudio comparativo para efectos de adjudicación. Se deben describir de forma completa las características del servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este documento, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.

Quien o quienes participen en esta contratación se comprometen al fiel cumplimiento de las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones. El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.

Las ofertas que se presenten después de la hora indicada no serán recibidas.

En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de la misma, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada en el pliego de condiciones, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.

Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

1.4) Admisibilidad de Ofertas

Únicamente se evaluarán aquellas propuestas económicas que presenten debidamente su oferta. Las condiciones específicas para la participación efectiva se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TECNICAS".

1.5) Requisito del oferente

Experiencia mínima de tres (3) años en servicios de alimentación Catering Service, verificable mediante consulta de inscripción en el Registro Único Tributario (ROT) del Ministerio de Hacienda.

1.6) Disponibilidad Presupuestaria

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuestado general del Colegio del período enero a diciembre del año 2025. Se cuenta con un monto máximo por **₡ 735 000,00 (incluyendo impuestos).**

1.7) Precios

El oferente deberá indicar lo más detallado posible el precio de sus servicios, de preferencia ofertas en colones, si la oferta se presentara en dólares se tomará como referencia el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica, vigente el día de la apertura.

Este tipo de cambio, además de establecerse como el referente para poder comparar las ofertas entre sí en montos colones, es el tipo de cambio definido para el pago respectivo a quien resulte adjudicado en caso de ser oferente que cotice en dólares.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. **El colper NO es exento de impuestos.**

1.8) Tiempo de Entrega

Los oferentes deben darse por enterados que para este proceso de compra se tiene un día y hora de entrega en específico en las instalaciones del COLPER, San José, La Sabana. **Jueves 25 de septiembre de 8:00pm a 11:00pm.**

B) REQUISITOS LEGALES

Encontrarse debidamente incorporado o en proceso de inscripción en el Registro de Proveedores Institucional.

Encontrarse inscrito y al día en CCSS, FODESAF, Ministerio de Hacienda y demás compromisos legales que establece la Ley.

C) ESPECIFICACIONES TECNICAS

A continuación, se describen las características básicas que se deben tomar en cuenta para la presentación de las ofertas:

LÍNEA ÚNICA) “SERVICIO DE CATERING SERVICE PARA EL JUEVES 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025”

Deben contemplarse en la cotización formal del servicio el cumplimiento de todos los siguientes aspectos:

3.1) Aspectos Generales

a) *Fecha*: El evento se realizará el jueves 25 de septiembre del 2025.

b) *Horario del Servicio*: La actividad **inicia a las 8:00pm** por lo que se requiere que el proveedor ingrese al COLPER a preparar montaje a las 5:00pm.

Propiamente lo referente al inicio de servir la alimentación se estima **a partir de las 8:00pm.**

Se estima que la **hora final del evento es a las 11:00pm.**

c) *Cantidad de Asistentes*: Se espera contar con la asistencia de 100 personas a la actividad.

d) *Lugar en se realizará la Actividad*: El evento se realizará en el Salón Carlos Mora Jiménez del COLPER, en Sabana Este.

3.2) Servicio Alimentación:

e) *El servicio de Alimentación debe contemplar el siguiente menú*:

Catering tipo parrillada para 100 personas

Debe incluir:

• **Entrada**

Fuente de Garbanzos con cerdo.

• **Parrillada:**

Brocheta de pollo con chile y cebolla.

Gallo de lomo con chimichurri.

Choripán.

Picadillo de arracache.

• **Postre:**

Arroz con leche.

• **Fresco té frío ilimitado.**

• **Acompañamientos:**

Ensalada criolla, pico de gallo, chile jalapeño, tortillas.

• **Servicio debe incluir:**

Montaje de mesa buffet.

Menaje en loza y cristalería.

Tel: (506) 2233-5850

Pág. No.5

Servicio de salones (al menos 4 salones), buffet y parrillero.

Para el servicio de alimentación el proveedor debe de aportar el menaje necesario para el desarrollo de la actividad, toda la alimentación debe ser servida en vajilla de loza y cristalería. Aportar cubiertos, tenedores y cucharas conforme se requiera. Aportar los vasos y copas para vino conforme la cantidad de asistentes.

El vino será aportado por el Colper, pero deberá ser servido por los salones de la adjudicataria.

Quien resulte adjudicado debe aportar la alimentación en bandejas pertinentes para que se mantengan a temperaturas adecuadas según cada alimento.

Desglose de la oferta:

LINEA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN iva	PRECIO TOTAL SIN iva
1	Servicio de catering Service. Alimentación tipo buffet ofreciendo una Parrillada. Incluye el montaje de mesa buffet, menaje en loza y cristalería, servilletas y todos los instrumentos necesarios para la excelente ejecución del servicio.	100	€	€
2	Servicio de salones (al menos 4 salones), buffet y parrillero para todo el evento. Incluye descorché.	1	€	€

Subtotal	
iva	
Total	

Coordinación de la actividad:

Una vez adjudicado este proceso, toda la coordinación para la entrega y ejecución del servicio, ultimar detalles o cualquier similar debe definirse con Candy Araya (Fondo de Mutualidad) y Magaly Mora, a quien puede contactar al 2233-6440 o a los correos fondo@colper.or.cr, asistente_fondo@colper.or.cr fondo@colper.or.cr

D) CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

4.1) Metodología de Evaluación:

Una vez valorados los aspectos técnicos, administrativos y formales de las ofertas, se procederá a realizar la calificación de cada oferta que cumpla con la totalidad de los requisitos solicitados, bajo la siguiente metodología de evaluación:

Criterios de evaluación

Para la evaluación de las ofertas económicas se utilizará los siguientes Factores de Evaluación:

Factor	Valor %
Monto de la Oferta (Precio)	100%

4.1.1) Monto de la Oferta..... 100%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 100 puntos de este factor.

El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Precio menor cotizado}}{\text{Precio de la oferta a evaluar}} \times 100$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

4.2) Adjudicación:

El plazo de adjudicación de esta contratación será de cinco (5) días hábiles. Una vez determinado que las ofertas cumplen con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se tendrá como adjudicataria a la oferta que obtenga el mayor puntaje.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto el proceso de contratación si se considera que ninguna oferta conviene a sus intereses.

4.3) Criterios de Desempate:

En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

4.4) Formalización de la Contratación:

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante orden de compra; de acuerdo al monto total adjudicado. Una vez recibida la Orden de Compra, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y condiciones bajo las cuales se llevarán a cabo cada una de las actividades de conformidad con lo expuesto en este pliego de condiciones.

4.5) Forma De Pago:

El Colegio cancelará al proveedor que resulte ganador del proceso el 100% del monto adjudicado (deduciendo un 2% correspondiente al impuesto sobre la renta, en caso de que corresponda).

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

4.6) Multas y Sanciones:

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega del objeto adjudicado (conforme horario de entrega solicitado), éste autoriza a la Proveduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo, la suma correspondiente al 5% (cinco por ciento) del valor no entregado, por cada 5 minutos de atraso (con respecto a los tiempos acordados), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.7) Rescisión del Contrato:

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

4.8) Resolución del Contrato:

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

La dirección para hacer llegar la documentación al Departamento de Servicios Generales del Colegio de Periodistas: Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveduría
Telefono 2233 5850
E-mail: proveeduria@colper.or.cr

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Voy a someter a votación, si no antes, ¿hay alguna consulta o duda, compañeras compañeros? no la hay. Voy a someter entonces a votación el cartel que presenta la Administración para la contratación de mediana cuantía MC-005-2025 que es el servicio de catering service para la actividad del 25 de septiembre del 2025, que es propiamente la actividad del Fondo de Mutualidad dentro de la semana de la comunicación. Quienes estén a favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

***Acuerdo 06-22-25.** Se aprueba el cartel que presenta la Administración para la contratación de mediana cuantía MC-005-2025 que es el servicio de catering service para la actividad del 25 de septiembre del 2025, que es propiamente la actividad del Fondo de Mutualidad dentro de la semana de la comunicación. Acuerdo unánime y en firme.*

- **MC-006-2025 Servicio-Espectáculo artístico-Media Docena (Día del Fondo).**

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Este cartel es para lo que dentro del día del Fondo de la semana comunicación, como bien dice un don Wilberth el día jueves se estaría presentando el grupo Media Docena como parte artística, 40 minutos de duración y además se le solicita que tengan 20 minutos posterior a su presentación para que puedan socializar con los colegiados que así deseen tomarse fotografías, un reel para patrocinar la actividad y además mínimo de 5 minutos

después de la actividad para hacerles una entrevista.

Todo esto previamente seleccionado por ustedes en cuanto a la parte artística y tiene un presupuesto ya ajustado de ₡1.120.000 (millón ciento veinte mil colones) que justamente el día de hoy estuvieron preguntando al respecto y ya proveeduría, y mi persona les aclaramos que hoy se iba a ver este cartel.



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-006-2025

SERVICIOS ARTÍSTICOS – SHOW ARTISTICO – PARA CELEBRAR LA
SEMANA DE LA COMUNICACIÓN

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las **14:00 horas del lunes 23 de junio del 2025**, para llevar a cabo la contratación de "Servicios artísticos – obra de teatro - para celebrar la Semana de la Comunicación"

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara González, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-006-2025

SERVICIOS ARTÍSTICOS – SHOW ARTISTICO – PARA CELEBRAR LA
SEMANA DE LA COMUNICACIÓN

SECCIÓN I
CONDICIONES GENERALES

1.1 Invitación a Concursar

La Proveeduría institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de "Servicios artísticos – show artístico - para celebrar la Semana de la Comunicación".

Dichas ofertas se recibirán hasta las **14:00 horas del lunes 23 de junio del 2025** en la Proveeduría del COLPER.

Antecedentes del Fondo de Mutualidad

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

Misión del Fondo de Mutualidad

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

Visión del Fondo de Mutualidad

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

1.2 Objetivo

El Fondo de Mutualidad del Colegio desea celebrar la Semana de la Comunicación 2025 con la presentación a los Colegiados de un show artístico. Realizar un evento social tipo comedia para la Semana de la Comunicación de 2025, presentada en el Auditorio del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de

Costa Rica en San José, La Sabana; esta actividad se llevará a cabo el **jueves 25 de septiembre del 2025; a partir de las 7:00pm.**

1.3 El Oferente

Por tratarse de una contratación de un servicio artístico la presente contratación se realiza mediante el método "COMPRAS POR EXCEPCION", argumentados en el Artículo 14 del

REGLAMENTO INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES DEL COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA que cita:

Artículo 14. COMPRAS POR EXCEPCIÓN: Se podrá adquirir directamente cuando se razone debidamente las siguientes excepciones: oferente único, bienes o servicios artísticos o intelectuales, servicios de capacitación, atención urgente de acciones judiciales, bienes y servicios que requieran seguridad calificada, arrendamiento o compra de bienes únicos, servicios de arbitraje o conciliación, razones de urgencia, emergencia declarada por la institución mediante justificación razonada, oportunidad y conveniencia, suscripciones de revistas, semanarios o diarios de circulación nacional o internacional y compra de material bibliográfico, incluido el contenido en medios electrónicos, software o bases de datos especializadas, publicidad, arrendamiento de vehículos de los funcionarios, combustible, reparaciones indeterminadas, interés manifiesto de colaborar con el COLPER, situaciones imprevisibles, bienes o servicios cuya tarifa es fijada mediante un arancel oficial, patrocinios, por razones de normalización para asegurar la compatibilidad de equipo, adquisición de bienes para prueba o ensayo y asesoría a auditorías internas y acuerdos con sujetos de derecho internacional público y sujetos de derecho internacional privado. Todo según el artículo 131 del RLCA.

Además, cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Existencia de una necesidad urgente que requiera una pronta satisfacción del requerimiento de compra.*
- Se tenga justificación motivada firmada por la Dirección Ejecutiva, donde explique las razones para una compra directa no concursada.*
- Se tenga antecedente suficiente para demostrar que determinado proveedor ofrece las mejores condiciones del mercado para el requerimiento.*

En sesión ordinaria No. 18-25 del Consejo del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, celebrada el 19 de mayo de 2025 se acuerda contratar los servicios artísticos descritos en este pliego de condiciones (Acuerdo #15-18-25).

1.4 Disponibilidad Presupuestaria

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuesto general del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, del período enero a diciembre del año 2025. Se cuenta con un **monto máximo de ₡ 1 120 000,00 (incluyendo impuestos).**

1.5 Admisibilidad de Oferta

Se evaluará la oferta económica siempre y cuando demuestre estar en capacidad de brindar el servicio solicitado bajo las características que se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TECNICAS".

1.6 Presentación de la Oferta

- El oferente debe presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este pliego de condiciones.
- Desglose:

LINE A	DESCRIPCION DEL SERVICIO	Precio unitario	CANTIDAD	Precio total
1	Show artístico de al menos 40 minutos de duración.	¢	1	¢

subtotal	¢
IVA	¢

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	¢
-------------------------------------	---

- La oferta deberá suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis para efectos de adjudicación. Se debe describir de forma completa las características del servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este pliego de condiciones, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.
- La persona que suscriba la oferta deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representada.
- La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto.
- Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.
- **La oferta, también puede ser enviada de forma digital** en formato PDF, al correo proveeduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este documento solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en cada espacio correspondiente (firma de responsable). O bien, realizar la entrega de forma física en nuestras instalaciones antes de la fecha y hora indicada.

- El oferente de este proceso se compromete que, en caso de resultar adjudicado, cumplirá fielmente las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.
- El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.
- Si la oferta se presenta después de la hora indicada no será recibida.
- En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de esta, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.
- Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

SECCIÓN II REQUISITOS LEGALES

Encontrarse debidamente incorporado o en proceso de inscripción en el Registro de Proveedores Institucional.

Encontrarse inscrito y al día en CCSS, Ministerio de Hacienda, FODESAF, Registro Nacional y demás compromisos legales que establece la Ley.

SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TECNICAS

LÍNEA UNO. **SHOW “LA MEDIA DOCENA”**

Contratación del show artístico de la Media Docena: show de 40 minutos de duración que se compone de diferentes sketches cortos, incluyendo uno de Maikol Yordan Soto Sibaja.

Además, incluir un espacio de 20 minutos aproximadamente para que la persona colegiada pueda optar por tomarse fotos con el elenco. Incluir la grabación de un reel para promocionar el evento en redes sociales y al final del evento una entrevista de 5 minutos aproximadamente.

3.1 Tiempo de Entrega

La oferta debe indicar claramente el tiempo de entrega en que se compromete a realizar la entrega del servicio. **Esta fecha de entrega es el jueves 25 de agosto 2025 a las 7:00pm.**

SECCIÓN IV

CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

4.1 Precios

El oferente deberá indicar el precio unitario del acto y el precio total de la obra que se solicita, desglosado: subtotal, impuestos y total general en colones.

Si la oferente cotiza en dólares se tomará el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica al día de la apertura.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. **El colper NO es exento de impuestos.**

4.2 Método de Evaluación de las Ofertas

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

4.3 Criterios de evaluación

Se evaluará la oferta si cumple con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos.

4.4 Adjudicación

El plazo de adjudicación de este proceso será de quince (15) días hábiles.

Una vez determinado que la oferta cumple con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto este proceso si se considera que la oferta no conviene a sus intereses.

4.5 Formalización Contractual

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante Orden de Compra; de acuerdo con el monto total adjudicado. Una vez recibida la Orden de Compra, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y condiciones expuestas en este documento.

4.6 Forma de Pago

El Colegio cancelara el 100% del monto adjudicado (deduciendo en caso de que corresponda el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor adjudicado. En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos.

En general, para el trámite de pago se requiere:

-
- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
 - Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
 - El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

4.7 Multas y Sanciones

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega de alguno o varios de los aspectos del servicio adjudicado, éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.8 Rescisión del Contrato:

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

4.9 Resolución del Contrato:

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

Favor hacer llegar sus observaciones al Departamento de Proveeduría; con Josué Jara González, al correo electrónico: proveeduria@colper.or.cr

La dirección para hacer llegar la documentación será a la proveeduría del Colegio de Periodistas, ubicado en Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveeduria@colper.or.cr

Página 7

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perfecto, gracias doña Candy. Compañeras compañeros, si hay alguna duda o consulta con respecto a este cartel, no la hay. Entonces lo voy a someter a votación. Se trata de la contratación de mediana cuantía MC-006-2025 de servicios artísticos, espectáculo artístico para celebrar la semana de la comunicación, esto propiamente para la actividad del día del Fondo de Mutualidad dentro de esta semana. Quienes estén a favor de la aprobación de este cartel se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Me abstengo porque nunca estuve a favor de esa actividad.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta presidencia 4 votos a favor, una abstención, se aprueba el cartel de contratación de mediana cuantía MC-006-2025 para la contratación de los servicios artísticos, espectáculo artístico para celebrar la semana de la comunicación, propiamente para el día del Fondo de Mutualidad.

***Acuerdo 07-22-25.** Se aprueba cartel de contratación de mediana cuantía MC-006-2025 para la contratación de los servicios artísticos, espectáculo artístico para celebrar la semana de la comunicación, propiamente para el día del Fondo de Mutualidad. Acuerdo en firme.*

- **MC-007-2025 Servicio musicales- Baile Semana de la Comunicación.**

La Administración lo presenta en lo sustantivo, por favor.
Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Como se vio de previo que leyeron el tema del cartel según presupuesto, tenemos las opciones de Chiqui Chiqui y Los Hicsos, los cuales pueden dar 3 horas de grupo musical o de presentación musical y dos horas de DJ. Tomando en cuenta las observaciones que este Consejo ha dado para este cartel, pues analizar los momentos en que se va a utilizar tanto el servicio musical como el DJ, y analizar con el hotel contratante la entrada o convocatoria de los colegiados para poder agilizar su ingreso y así hacer un recurso óptimo de estos tiempos.

Por presupuesto, como menciono, estos son los 2 que quedarían de opción y hacerle las modificaciones a este cartel, tomando en consideración que se puedan coordinar los espacios que se pueden negociar con ambos grupos, dependiendo del que escoja.



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-007-2025

SERVICIO DE GRUPO MUSICAL Y DJ PARA ACTIVIDAD
SEMANA DE LA COMUNICACIÓN 2025

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las **16:00 horas del lunes 23 de junio del 2025**, para llevar a cabo la contratación de "Servicio de Grupo Musical y DJ para actividad Semana de la Comunicación y Colegiado de Honor 2025"

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-007-2025

SERVICIO DE GRUPO MUSICAL Y DJ PARA ACTIVIDAD
SEMANA DE LA COMUNICACIÓN 2025

SECCIÓN I
CONDICIONES GENERALES

La Proveeduría Institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de "Servicio de Grupo Musical y DJ para actividad Semana de la Comunicación y Colegiado de Honor 2025" programada para realizarse en el Hotel Crowne Plaza en San José, el viernes 26 de septiembre del 2025.

Dichas ofertas se recibirán hasta las 16:00 horas del lunes 23 de junio del 2025 en la Proveeduría del COLPER.

Antecedentes del Fondo de Mutualidad

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

Misión del Fondo de Mutualidad

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

Visión del Fondo de Mutualidad

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

1.1 Los Oferentes

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los servicios que aquí se postulan para la contratación de "Servicio de Grupo Musical y DJ para actividad Semana de la Comunicación y Colegiado de Honor 2025".

1.2 Presentación de la Oferta

La oferta deberá presentarse por escrito, en idioma español, firmado, indicando el nombre o razón social del oferente, cédula jurídica o física vigente, dirección, números de teléfono, y correo electrónico.

La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo proveeduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este pliego de condiciones solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en el espacio correspondiente (Firma de Responsable).

1.3 Admisibilidad de Ofertas

Únicamente se evaluarán aquellas propuestas económicas que presenten debidamente su oferta cotizando la totalidad de bienes y/o servicios solicitados.

1.4 Precios

El oferente deberá indicar lo más detallado posible el precio de sus productos, de preferencia ofertas en colones, si la oferta se presentara en dólares se tomará como referencia el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica, vigente el día de la apertura.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. El colper NO es exento de impuestos.

Desglose:

DESCRIPCION	CANTIDA D	PRECIO UNITARI O	PRECIO TOTAL
HORA DE SERVICIO DE GRUPO MUSICAL PARA ACTIVIDAD SEMANA DE LA COMUNICACION 2025.	3		
HORA DE SERVICIO DE DJ PARA ACTIVIDAD SEMANA DE LA COMUNICACION 2025.	2		
Sub total:			
iva:			
Total:			

1.5 Tiempo de Entrega

La fecha de entrega es específicamente el viernes 26 de septiembre del 2025. **A partir de las 7:00pm y hasta las 12 media noche.**

1.6 Lugar de Entrega

Importante detallar a los oferentes que el servicio debe ser brindado en el Hotel Crowne Plaza, Sabana Norte contiguo al Parque Metropolitano La Sabana, Mata Redonda, San José.

SECCIÓN II REQUISITOS LEGALES

- ✓ Estar debidamente inscritos o en proceso de inscripción en el registro de proveedores institucional del COLPER.
- ✓ Tener factura electrónica, y encontrarse al día con sus obligaciones tributarias, CCSS, y demás compromisos legales.

SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TECNICAS

A continuación, se describen las características y detalles que deben ser tomados en cuenta que son de cumplimiento obligatorio para la correcta ejecución de los servicios que se pretenden obtener.

Es importante aclarar que el Colegio se reserva el derecho de que si una vez recibidas las propuestas, se considera conveniente NO contemplar dentro de la adjudicación alguno de los servicios solicitados, lo podrá realizar de esta forma notificando debidamente al proveedor adjudicado en este proceso.

ÚNICA LÍNEA: SERVICIO DE GRUPO MUSICAL Y DJ PARA ACTIVIDAD SEMANA DE LA COMUNICACIÓN Y COLEGIADO DE HONOR 2025.

1 Evento:	Cena bailable Semana de la Comunicación y Colegiado de Honor 2025.
2 Fecha:	El evento se realizará el viernes 26 de septiembre del 2025.
3 Horario:	<p>El horario del evento desde las 7:00 p.m. hasta las 12:00 media noche. Se requiere DJ para la primera hora y media (aprox.) que contempla el acto protocolario y la cena; seguidamente el grupo musical que se estima inicie su acto a las 8:15 p.m. y hasta las 11:30 p.m. A partir de esta hora el DJ continuará hasta las 12:00 media noche, con la posibilidad de extenderse hasta la 1:00 a.m. del sábado.</p> <p>Se habilitará el ingreso para el adjudicatario al salón respectivo desde las 4:00 p.m. para que realice el montaje de sus equipos e instrumentos de tal forma que a las</p>

	7:00pm (hora de inicio de todo el acto protocolario) ya esté todo debidamente montado, probado y listo.
4	<p>Cantidad de horas del Servicio:</p> <p>Se requiere la contratación del grupo musical por tres horas de servicio efectivas (es decir, a partir de cuándo se inicia la música en vivo), con un intermedio de 15 minutos que representa el tiempo de descanso del grupo musical (no se contempla dentro de las 3 horas canceladas).</p> <p>Se requiere la contratación por dos horas de servicio efectivas, desglosada de la siguiente manera: de 7:00 p.m. a 8:15 p.m. los 15 minutos de descanso del grupo musical y de 11:30 p.m. a 12:00 media noche, con posibilidad de ampliarse por una hora adicional.</p> <p>Los oferentes deben indicar en su oferta el costo unitario por hora tanto para el grupo musical como para el DJ; ya que la Administración podrá contratar ese mismo día 1 hora adicional dependiendo del desempeño de la actividad, la cual es tentativa.</p> <p>Las horas indicadas anteriormente podrán ser modificadas según el desarrollo y los imprevistos que puedan ocurrir durante el evento y su agenda.</p>
5	<p>Lugar del Baile:</p> <p>El hotel Crowne Plaza donde se realizará este baile se encuentra localizado en la provincia de San José, Mata Redonda, Sabana Norte, contiguo al parque Metropolitano La Sabana.</p>
6	<p>Otros detalles importantes:</p> <p>a) El Contratista debe realizar el montaje y desmontaje de sus propios equipos; asimismo asumir la custodia tanto de los instrumentos como de las luces, sonido y demás implementos de su propiedad que requiera para llevar a cabo el servicio de forma satisfactoria.</p> <p>b) Quien resulte adjudicado debe prever cualquier aspecto técnico necesario para brindar un buen servicio, y debe contemplarlo dentro de su oferta, ya que el oferente contratado será el único responsable en cuanto a asumir los costos de cualquier aspecto de esta índole que pudiera presentarse.</p> <p>c) El Grupo musical deberá estar en posibilidades de interpretar variedad de ritmos. Durante los 15 minutos que el grupo esté en descanso, al igual que al periodo previo al inicio de la música, deberá disponer de música ambiente de DJ. En cierto momento del evento se le solicitará facilitar su sistema de audio a los organizadores para la sección protocolaria (palabras de los directores), entrega de reconocimiento u otros.</p>

Coordinación de la actividad:

Una vez adjudicado este proceso, toda la coordinación para la entrega y ejecución del servicio, ultimar detalles o cualquier similar debe definirse con Candy Araya (Fondo de Mutualidad) y Magaly Mora, a quien puede contactar al 2233-6440 o a los correos fondo@colper.or.cr, asistente_fondo@colper.or.cr

SECCIÓN IV
CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

4.1 Método de Evaluación de las Ofertas

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

Criterios de evaluación

Se evaluarán aquellas ofertas que cumplan con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos y las mismas serán evaluadas según los siguientes factores:

Factor	Valor %
Monto de la Oferta (Precio)	100%

En aquellos casos en que la información solicitada para la evaluación sea incompleta o no se presente, se calificará con "0" el factor correspondiente. Se utilizará la cantidad máxima de dos decimales.

4.1.1 Factor Precio..... 100%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 100 puntos de este factor. El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Monto de la oferta de menor precio}}{\text{Monto ofrecido por la oferta a calificar}} \times 100$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

4.2 Criterios de Desempate

En caso de empate en la evaluación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

4.3 Criterios de Desempate

En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

4.4 Formalización de la Contratación

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante orden de compra; de acuerdo al monto total adjudicado. Una vez recibida la Orden de Compra, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y

condiciones bajo las cuales se llevarán a cabo cada una de las actividades de conformidad con lo expuesto en este pliego de condiciones.

4.5 Forma de Pago

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica cancelará el 100% del monto adjudicado (deduciendo en caso que corresponda el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor que resulte ganador después de ser recibido el servicio a satisfacción por parte de la institución. El pago se hará en moneda nacional mediante transferencia electrónica.

En general, para el trámite de pago se requiere:

La factura digital conforme con el ordenamiento tributario.

Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores.

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

4.6 Multas y Sanciones

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega del objeto adjudicado (conforme horario de entrega solicitado), éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo, la suma correspondiente al 5% (cinco por ciento) del valor no entregado, por cada 5 minutos de atraso (con respecto a los tiempos acordados), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.7 Rescisión del Contrato

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

4.8 Resolución del Contrato

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveduría

Página 7

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Continuamos con el conocimiento del cartel que estábamos indicando sobre la cena bailable para el día viernes 26 de septiembre y ya habiéndose expuesto, voy básicamente a someter a votación el cartel con la indicación a la Administración para que en virtud de las observaciones planteadas en esta sesión se converse con los grupos musicales oferentes a efectos de que en virtud de la programación de la actividad propiamente protocolaria, pueda confirmarse la opción de que el grupo musical pueda prestar sus servicios de manera dividida; es decir, interrumpida a efectos de que durante este tiempo de interrupción se pueda desarrollar la cena prevista para esa actividad.

Básicamente bajo esa consideración que en el cartel no se explicita, pero que es necesario tenerlo claro para efectos de la programación. Siendo así entonces compañeras y compañeros, voy a someter a votación el cartel de la contratación de mediana cuantía, MC-007-2025 del servicio del grupo musical y DJ para actividad de la semana de la comunicación. Propiamente para el viernes 26 de septiembre 2025 dentro de la actividad de la semana de comunicación y del colegiado de honor, reitero, la observación para que conste en actas encargándose de la Administración pueda negociar con los oferentes de que el servicio ofertado pueda ser de manera interrumpida a efectos de que durante la interrupción se pueda hacer la cena programada para esa actividad. Quienes estén a favor entonces de este cartel, de esta contratación, en los términos referidos se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta presidencia, 5 votos a favor aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 08-22-25. Se aprueba el cartel de la contratación de mediana cuantía, MC-007-2025 del servicio del grupo musical y DJ para actividad de la semana de la comunicación.

Propiamente para el día viernes 26 de septiembre 2025 dentro de la actividad de la semana de comunicación y del colegiado de honor. Además, que la Administración pueda negociar con los oferentes de que el servicio ofertado pueda ser de manera interrumpida a efectos de que durante la interrupción se pueda hacer la cena programada para esa actividad. Acuerdo unánime y en firme.

6.2. Propuesta Jornada Integral de Bienestar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sobre la propuesta de jornada integral de bienestar vamos a posponer la misma para una siguiente sesión por definir, en virtud de que hay algunos puntos que deben integrarse a esta propuesta que además debe analizarse a la luz de las posibilidades financieras y presupuestarias del Fondo para poderse realizar. Quienes estén a favor de trasladar el conocimiento de esta propuesta para una futura sesión se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad.

Acuerdo 09-22-25. Se aprueba posponer jornada integral de bienestar para una siguiente sesión por definir, en virtud de que hay algunos puntos que deben integrarse a esta propuesta que además debe analizarse a la luz de las posibilidades financieras y presupuestarias del Fondo para poderse realizar. Acuerdo unánime y en firme.

6.3. Propuesta sobre curso de salud financiera.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

En virtud de observaciones efectuadas por las y los directores, también vamos a posponer este tema para la próxima sesión para el próximo lunes, la próxima sesión ordinaria, a efectos de que la Administración pueda conversar nuevamente con los posibles proveedores de estos cursos de capacitación financiera y hacerle los ajustes correspondientes para someterlo a conocimiento de este Consejo. Quienes estén a favor también de esa postposición del conocimiento de esta propuesta se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad.

***Acuerdo 10-22-25.** Se aprueba posponer el curso de salud financiera para otra sesión y que la Administración pueda conversar nuevamente con los posibles proveedores de estos cursos de capacitación financiera y hacerle los ajustes correspondientes para someterlo a conocimiento de este Consejo. Acuerdo unánime y en firme.*

6.4 Reglamento sorteo "Papá con Suerte".

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Si lo pudieron observar, es un reglamento básico donde narra la descripción para participar los alcances, quiénes son las personas que pueden participar, que son todas las personas colegiadas que se encuentren al día con sus obligaciones en el Fondo y en el COLPER.

Los cuatro artículos que ya se compraron distribuidos, entre parlante inalámbrico, lo que es el teclado, la Alexa y además los plazos de la actividad que sería desde el 4 de junio que arrancó que, si lo han notado hacer una promoción bastante fuerte, hasta el 30 de junio a las 12:00 de la noche.

Los ganadores serían escogidos tentativamente el viernes 4 de julio y mediante sorteo. En ese caso le voy a solicitar a proyección que me ayude, pues a gestionar todo el video para que lo podamos difundir de una manera más transparente. La elección de las personas ganadoras lo haremos con una tómbola digital. El anuncio de los ganadores, pues será por correo electrónico, por WhatsApp, por llamada, hasta que se les pueda localizar.

Posteriormente tendrán 30 días naturales para el retiro del producto. Tenemos acá, pues el machote general legal, todo el tema de territorio, derechos de imagen, casos fortuitos o fuerza mayor declaratoria del premio desierto, en el caso que no se pueda efectuar por un aspecto fuera de control de nosotros, que por dicha todo va marchando muy bien.

Las restricciones verdad, puede ser que gane una persona que esté incluida y que deba ₡30.000 (treinta mil colones) en el Colegio, entonces ya queda descartada según la mecánica que hemos propuesto. Y en cuanto a esto, les informo que el canal va a 288 seguidores, estamos hablando que son 211, cantidad neta de nuevos seguidores y del viernes para acá, 211 personas que se han incluido y se alcanzaron 340 cuentas que yo

aprendiendo todo ese tema del canal, son 340 personas que llegaron, se metieron, pero que todavía no las podemos enganchar y sin embargo ya vamos por 288, bien podemos llegar tal vez a unas 300 personas con esta dinámica. Y eso sería.

REGLAMENTO DEL SORTEO: "Papá con suerte"

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica realiza un sorteo en el que pueden participar todas las personas colegiadas activas del COLPER; el otorgamiento del premio está condicionado al cumplimiento de todas las regulaciones dispuestas a continuación.

El sorteo se regula bajo las condiciones del presente reglamento y las estipuladas por el Fondo de Mutualidad. El sorteo no es patrocinado ni administrado de forma externa. La información proporcionada por los participantes es de uso exclusivo del Fondo de Mutualidad.

1. **Descripción y forma de participar:** La persona participante deberá enviar una captura de pantalla donde se constate que forma parte del canal de WhatsApp del Fondo de Mutualidad al número de WhatsApp 8404-9455, incluyendo su nombre completo.
2. **Alcance:** Esta dinámica será válida del día 04 al 30 de junio de 2025 (hasta las 12:00 p.m.) Los ganadores serán anunciados el viernes 04 de julio de 2025 a las 12:00 m.d. mediante las redes sociales del COLPER y el Fondo de Mutualidad.
3. **Participantes:** Podrán participar en el sorteo todas las personas colegiadas que se encuentren al día con sus obligaciones en el Fondo y el COLPER. Queda bajo responsabilidad del participante leer y aceptar los términos y condiciones de este sorteo.
4. **Premio:** Se sortearán 4 artículos distribuidos de la siguiente manera: 1 parlante inalámbrico bluetooth Premium Rave Box 65, ARG-SP-4050BK, 1 kit teclado en español y mouse alámbrico Gaming Deathfire Ex, 2 piezas, 1 juego de audífonos marca JBL inalámbricos True Wireless Vibe Buds, color blanco y un parlante inteligente (Alexa) Echo Dot, 5ta generación, color blanco.
5. **Plazos:** Esta rifa estará vigente desde el día 04 de junio de 2025 a las 4:00 p.m. y finaliza el día 30 de junio de 2025 a las 12:00 p.m. Los ganadores serán escogidos el viernes 04 de julio de 2025 mediante sorteo.
6. **Elección de las personas ganadoras:** el sorteo se llevará a cabo de forma aleatoria entre todos los participantes que cumplan con los requisitos mediante una tómbola digital. Serán cuatro personas favorecidas entre quienes cumplan con todos los requisitos. La condición definitiva de ganador queda sujeta a la verificación de las condiciones del sorteo y a que se haga efectivo el contacto con el ganador.

7. **Anuncio de ganadores y procedimiento para recibir el premio:** los ganadores se anunciarán a través de las redes sociales del Fondo de Mutualidad y del COLPER. La administración del Fondo de Mutualidad intentará localizar a la persona favorecida posterior a la realización de la rifa. En el momento de la entrega del premio el favorecido deberá firmar un documento donde confirma la entrega del premio.

***Una vez notificado la persona favorecida tendrá 30 días naturales posterior a la fecha de notificación, para reclamar el premio, pasada esa fecha caduca el derecho de reclamar ese premio y el patrocinador dispondrá del mismo.**

8. **Liberación de responsabilidad:**
- El ganador empleará el premio recibido bajo su propia responsabilidad.
 - No se podrá solicitar cambios en el premio de ninguna naturaleza.
9. **Territorio:** El sorteo será válido y surtirá efecto únicamente dentro de la República de Costa Rica.
10. **Derechos de imagen:** Las personas colegiadas que por voluntad propia participen en el sorteo aceptan la posibilidad de que los organizadores empleen su imagen, datos personales y nombre con fines informativos, para el anuncio del ganador en sus espacios en redes sociales u otros materiales publicitarios.
11. **Caso fortuito o fuerza mayor:** la administración del Fondo de Mutualidad podrá suspender parcial o totalmente la presente rifa durante su periodo de vigencia por razones de caso fortuito o fuerza mayor, mediante comunicación por los mismos medios en que se dio a conocer el sorteo.
12. **Declaratoria de premio desierto:** si alguna de las personas favorecidas no pudiese ser localizado, la administración del Fondo de Mutualidad declarará desierta la rifa. Para tales efectos, podrá realizar un nuevo sorteo. La declaratoria desierta del sorteo no implica responsabilidad alguna por parte del Fondo de Mutualidad con los participantes en la dinámica, por lo que en este supuesto no procederá el otorgamiento de ninguna indemnización hacia la persona participante.
13. **Restricciones:**
- Cada persona ganadora será responsable de comunicarse con la administración del Fondo de Mutualidad para coordinar la entrega del premio.
 - En la publicidad de la presente rifa se ha consignado la frase "Aplican Restricciones"

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Alguna duda, compañeras, compañeros sobre la propuesta de reglamento de sorteo "Papá con suerte"? Ya se había hecho llegar a nuestros correos. Doña Mercedes, adelante.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Yo, nada más en el término de cuándo se va a hacer la rifa, me preocupa porque estamos 16 y eso es para el 30, ¿cuándo la van a publicar y ese tipo de cuestiones?, quedaría muy prensada me parece a mí, en ese sentido. La otra hay que recordar que nosotros no podemos participar como directores.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Mercedes, tal vez con respecto al punto que indicas realmente este es el reglamento de una oferta que ya salió, viene un poquito atrasado, pero que siempre es necesario tener el reglamento. Entonces lo de la fecha me parece que se puede sostener tal y como se había indicado, porque era todo el mes del padre.

De hecho, como bien se indica ahí en el punto 2, es del 4 al 30 de junio que va a estar vigente, y el viernes 4 de julio se haría la rifa, entonces yo no le vería problema. Lo que sí era importante era tener el reglamento y el link en las publicaciones al reglamento para, sobre todo, que la gente tenga claridad de la mecánica y nosotros el amparo necesario también para poder realizar la actividad. Entonces más bien digamos, ahí nos atrasamos nosotros un poquito en eso. ¿Alguna otra consulta? Doña Candy.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Solo una observación, muy pocos me han preguntado cuáles son las restricciones, porque en los artes tenemos precisamente eso y en los copies aplicar restricciones, me hacen la salvedad, entonces yo con mucho gusto les digo que son la legalidad de estar al día con el Fondo y el Colegio, y si ustedes lo autorizan y lo venga bien, lo pasamos en PDF y ya tenemos 288 personas en el canal, a las cuales se les puede hacer llegar por esa vía reglamento. Así que ya habría un respaldo también, porque todos ellos. Ya voy por 156 anotados en la rifa.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Yo creo que sería bueno poner el link en las publicaciones, incluir el que lleva al reglamento y ponerlo en la página.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Es que considerando lo que acabamos de conversar, de cómo está la página por dentro que ni tan siquiera pudimos hacer una pestaña para que se vean las actas 2025, yo lo hago, nada más denme tiempo con el proveedor.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La liga al reglamento sí debería llegar, es un link, no debería haber problema.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Hay que subir el reglamento.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Claro, se sube el reglamento, le hace un link al reglamento y eso va en la publicación que es lo importante para que la gente accese, eso casi nadie lo hace, pero sí es un requisito, a final de cuentas para la propia protección nuestra. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Precisamente lo mío iba en esa línea, que no necesariamente se tiene que mandar en el correo el documento, sino el link de acceso, nada más, para que la gente lo consulte y sepa dónde ver reglas del concurso, para que la gente lo tenga presente y después no haya algún tipo de reclamo como se ha dicho. Eso es todo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muy bien. Voy a someter a votación el reglamento del sorteo “Papá con suerte” presentado por la Administración en los términos que se nos indicaron y que además están debidamente documentados para que consten en el acta de esta sesión. Quienes estén a favor se sirven indicarlo, por favor. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, con el voto de esta presidencia 5 votos a favor aprobado por unanimidad, acuerdo en firme y se insta a la Administración para que en las publicaciones que realice se haga la respectiva liga a la página web donde se debe subir este reglamento.

***Acuerdo 11-22-25.** Se aprueba que la Administración en las publicaciones que realice se haga la respectiva liga a la página web donde se debe subir este reglamento. Acuerdo unánime y en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Compañeras, compañeros tenemos pronto a vencer el tema, como sabemos, la renegociación con el Hospital Metropolitano con quienes ya nos hemos reunidos también la Administración se ha reunido para realizar algunos ajustes a las propuestas iniciales que se habían hecho llegar a este Consejo.

La idea sería entonces que podamos realizar una sesión este jueves a las 6:00 p.m. exclusivamente para recibirlos y conocerla la propuesta y una vez que los hayamos recibido y ellos hayan expuesto, nosotros tomar la decisión porque es una decisión de renovación, repito, del contrato. Entonces, les pregunto este jueves para las 6:15 p.m. ¿cómo estamos? No habría previa porque es recibirlos y nosotros, una vez que ellos se retiren, pues tomar la decisión pertinente. Es virtual, en todo caso.

Entonces, quedamos para sesión extraordinaria este jueves a las 6:15 p.m. para que se convoque a los representantes del Hospital Metropolitano a efectos de conocer la propuesta de ellos con respecto a la renovación del contrato por servicios médicos que tenemos con esa entidad y sería todo.

Yo nada más quiero informarles que en la sesión del próximo lunes, sesión ordinaria no estaré presente porque estoy de viaje, de modo que doña Mercedes se encargará de esa sesión, conocer los temas que estén previstos para esa sesión ordinaria. Eso sería. Entonces, a las ser las 8:32 p.m. vamos a dar por finalizada la sesión. A todas y todas buenas noches, les agradezco, que la pasen muy bien.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria